

YHTEISEN VESIALUEEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi: Judinsalon I vedet - osakaskunta

Kotipaikka: Luhangan kunta

Sijaintikunta/kunnat: Luhanka

Kylä: Judinsalo

Kiinteistötunnus/tunnukset: 435-401-876-5, palstat 1-7

Osakaskunnan yhteinen vesialue sijaitsee seuraavissa vesistöissä ja vesistön osissa:

Päijänne, Jutilanjärvi, Haukijärvi, Turanen, Herjaanlampi, Särki-Heinänen, Ahven-Heinänen ja muissa osakaskunnan alueella sijaitsevilla vesistöissä.

ja on pinta-alaltaan 1825,5 hehtaaria.

Lisäksi osakaskunnan yhteiseen alueeseen kuuluvat em. vesistöihin ja vesistön osiin liittyvät yhteisen vesialueen kanssa samalla kiinteistötunnuksella olevat vesijättö- ja muut yhteiset alueet.

Osakaskunta toimii kalastuslaissa (379/2015) tarkoitettuna kalastusoikeuden haltijana.

Osakaskunta on kokouksessaan 21.päivänä huhtikuuta 2024 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

1 §

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu 6 jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Ensi kerran valituista hoitokunnan jäsenistä eroaa ensimmäisen vuoden lopussa arpomalla valittavat puolet hoitokunnan jäsenistä sekä heidän varajäsenensä ja heidän tilalleen valitaan uudet jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi. Sen jälkeen erovuoroisuus ratkaistaan siten, että puolet hoitokunnan jäsenistä on valitsemisjärjestyksessä kunakin vuonna erovuorossa.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varajäsenistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänen mennessä tasan ratkaistaan puheenjohtajan mielipide.

Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei hoitokunta jossakin asiassa erikseen määrää toista valtuutettua.

2 §

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisluvelaissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:

- 1) johtaa osakaskunnan toimintaa;
- 2) valvoa osakaskunnan etua;
- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;
- 6) edustaa osakaskuntaa yhteisen kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistötunnuksella olevien vesijättö- ja muiden yhteisten alueiden käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;
- 7) pitää luettelo osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimäärästään;
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
- 9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tultua valituiksi heidän nimensä ja postiosoitteensa aluehallintovirastolle, asianomaiselle maanmittaustoimistolle sekä sen kalatalousalueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii; sekä

10) päättää osakaskunnan toimintasuunnitelmassa määriteltävien ehtojen puitteissa seuraavista asioista:

- suostumuksen antamisesta merkitykseltään vähäisen laiturin, kaapelin, johdon tai muun sellaisen laitteen sijoittamiseksi,
- kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien järjestämiseksi,

- vainajan tuhkan sirottamiseksi yhteiselle alueelle,
- suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen
- suostumukset kalastus- ym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella.

11) Milloin asiassa, joka olisi osakaskunnan kokouksessa ratkaistava, on ryhdyttävä kiireellisiin toimenpiteisiin, ennen kuin osakaskunnan kokous voidaan pitää, on hoitokunnalla oikeus siitä päättää. Sellainen päätös on esitettävä osakaskunnan kokoukselle hyväksyttäväksi.

3 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

4 §

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä.

Varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta;
- 2) esitetään edellisen vuoden tilit ja toiminnantarkastajain lausunto tilien ja hallinnon hoidosta;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille toimihenkilöille;
- 4) käsitellään yhteisen vesialueen kalastusta ja muuta käyttöä koskevat asiat;
- 5) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluvaksi vuodeksi;
- 6) määrätään hoitokunnan jäsenten, toiminnantarkastajan, kokousedustajain ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;
- 7) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien jäsenten tilalle seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä päätetään, kuka hoitokunnan jäsenistä kutsuu koolle hoitokunnan ensimmäisen kokouksen;
- 8) valitaan yksi toiminnantarkastaja ja hänelle henkilökohtainen varahenkilö tarkastamaan kuluvan toimintavuoden hallintoa ja tilejä;
- 9) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varajäsen kalatalousalueen kokouksiin;
- 10) päätetään metsästyksestä vesialueella;
- 11) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; sekä
- 12) käsitellään muut esille tulevat asiat.

5 §

Osakaskunta voi periä osakaskunnan kalavedessä kalastavilta pyydysten yksiköintiin perustuvan maksun, jonka suuruus määrätään osakaskunnan kokouksessa. Muiden kuin osakkaiden maksut voidaan määrätä suuremmiksi kuin osakkaiden maksut.

Milloin osakaskunta myöntää muita kuin pyydysten yksiköintiin perustuvia kalastusoikeuksia taikka vuokraa vesialueen tai osan siitä, tehdään päätös maksusta tai vuokrastat erikseen.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi kunkin vesialueosuutta vastaavan maksun. Maksun ja vuokran perusteet käsitellään osakaskunnan kokouksessa.

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksikköiden kokonaismäärä on enintään 1800 pyydysyksikköä.

Pyydysyksikköjen jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä seuraavaksi suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua.

Osakkailta lunastamatta jääneistä pyydysyksiköistä voidaan myöntää kalastuslupia vapaa-ajankalastukseen, koe- ja tutkimustoimintaan sekä hoitokalastukseen. Kaupalliseen kalastukseen kalastusluvat myönnetään aina erillisellä hoitokunnan päätöksellä.

Pyydysyksiköt voidaan jakaa osakaskunnan päätöksellä myös muun perusteen mukaan.

Eri pyydysiä kohti lasketaan pyydysten yksikköarvot seuraavasti:

trooli	100 yksikköä
verkko (3 m x 30 m tai alle)	1 yksikköä
verkko (yli 3 m x 30 m)	2 yksikköä
katiska, mademerta	vapaa maksusta
nuotta	20 yksikköä
pitkäsiima (100 koukku)	2 yksikköä
rysä, korkeus 2,0 m tai alle	2 yksikköä
rysä, korkeus yli 2,0 m	10 yksikköä
avorysä ja paunetti	20 yksikköä
uistin (osakkaille 1 uistin maksutta)	1 yksikkö /vapa
rapumerta	1 yksikköä
kaikenlainen koukut (5 kpl)	1 yksikköä
tuulastus	vapaa maksusta

Satunnaisesti käytettävien pyydysten ja pyyntivälineiden, joilla kalaveden tuoton talteenoton kannalta on vähäinen merkitys, yksiköinnistä tehdään päätös tarvittaessa.

6 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Osakaskunnan tilit, selostus toiminnasta ja muut tarvittavat asiakirjat on annettava toiminnantarkastajalle ennen helmikuun loppua. Toiminnantarkastajan on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen maaliskuun loppua.

7 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta. Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan osakaskunnan nettisivuilla osoitteessa:

<https://pohjoispaijanteenkalatalousalue.fi/judinsalo/>

ja kirjeellä osakkaan osakaskunnalle ilmoittamaan osoitteeseen. Kuulutus on julkaistava ja kirjekortit on postitettava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemännestä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien saakka, kunnes kokouspäivästä on kulunut 21 päivää.

Kokouksessa ei saa päättää asioista, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa päätettäväksi asian, on aloite tehtävä kirjallisena hoitokunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

8 §

Osakaskunnan kokouksen päätökset saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon edellä sääntöjen 7 §:ssä mainitulla tavalla.

Selvitys osakaskunnan hoitokunnan toiminnasta ja hoitokunnan päätöksistä, kalatalousalueen kalastuslain mukaisesti

antamat päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet sekä julkisen viranomaisen päätökset, määräykset ja tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

Osakaskunnan kokouksen puolesta

Kokouksen puheenjohtaja